





KLAPP – Kommunikation mit den Eltern


Richtlinien der Primarschule Giffers-Tentlingen-St. Silvester zum Umgang mit Klapp


	<p>Notwendigkeit und Dringlichkeit der Nachricht: Bei dringenden und notwendigen Nachrichten ist im Zweifelsfall das Telefon oft die bessere Wahl.</p>
---	---

	<p>Sendungszeit: Die Nachrichten werden von den Lehrpersonen in der Regel zwischen 07.00 Uhr und 18.00 Uhr gelesen. Bei dringenden Anliegen und Notfällen bitten wir Sie, die Lehrpersonen anzurufen.</p>
---	--

	<p>Kurz und klar: Danke, dass Sie kurze und klare Nachrichten verfassen.</p>
---	---

	<p>Anhänge: Danke, dass Sie Ihrer Nachricht nur die nötigsten Dokumente anhängen.</p>
---	--

	<p>Betreff der Nachricht: Die Nachricht soll einen Titel haben, der bereits auf den Inhalt hinweist.</p> <p>Melden von Absenzen: Die Meldung von Absenzen lässt sich schnell und einfach in Klapp erledigen.</p> <p>Bitte beachten Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensible und persönliche Daten (offizielle Dokumente, Noten, ...) werden nicht über Klapp ausgetauscht. • Meldungen zu Jokertagen sowie Urlaubsgesuche erfolgen weiterhin über die entsprechenden Formulare und werden der Lehrperson abgegeben: https://ps-gts.ch/formulare-fuer-eltern/
---	---

	<p>Lesebestätigung: Danke, dass Sie den roten Knopf für die Lesebestätigung drücken (falls vorhanden) und damit bestätigen, dass Sie die Nachricht gelesen haben.</p>
---	--