

## KLAPP – Kommunikation mit den Eltern

Richtlinien der Primarschule Giffers-Tentlingen-St. Silvester zum Umgang mit Klapp

	<p><b>Notwendigkeit und Dringlichkeit der Nachricht:</b> Bei dringenden und notwendigen Nachrichten ist im Zweifelsfall das Telefon oft die bessere Wahl.</p>
---	---

	<p><b>Sendungszeit:</b> Die Nachrichten werden von den Lehrpersonen in der Regel zwischen 07.00 Uhr und 18.00 Uhr gelesen. Bei dringenden Anliegen und Notfällen bitten wir Sie, die Lehrpersonen anzurufen.</p>
---	--

	<p><b>Kurz und klar:</b> Danke, dass Sie kurze und klare Nachrichten verfassen.</p>
---	---

	<p><b>Anhänge:</b> Danke, dass Sie Ihrer Nachricht nur die nötigsten Dokumente anhängen.</p>
---	--

	<p><b>Betreff der Nachricht:</b> Die Nachricht soll einen Titel haben, der bereits auf den Inhalt hinweist.</p> <p><b>Melden von Absenzen:</b> Die Meldung von Absenzen lässt sich schnell und einfach in Klapp erledigen.</p> <p><b>Bitte beachten Sie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensible und persönliche Daten (offizielle Dokumente, Noten, ...) werden <b>nicht</b> über Klapp ausgetauscht.</li> <li>• Meldungen zu Jokertagen sowie Urlaubsgesuche erfolgen weiterhin über die entsprechenden Formulare und werden der Lehrperson abgegeben: <a href="https://ps-gts.ch/formulare-fuer-eltern/">https://ps-gts.ch/formulare-fuer-eltern/</a></li> </ul>
---	---

	<p><b>Lesebestätigung:</b> Danke, dass Sie den roten Knopf für die Lesebestätigung drücken (falls vorhanden) und damit bestätigen, dass Sie die Nachricht gelesen haben.</p>
---	--